



**ESPAZO ASOCIATIVO
DA XERENCIA DE XESTIÓN
INTEGRADA DE SANTIAGO DE
COMPOSTELA**

**PROTOCOLO DE
FUNCIONAMIENTO**

COPY

INDICE DE CONTIDOS

- 1. ESPAZO ASOCIATIVO DA XERENCIA DE XESTIÓN INTEGRADA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**
 - 1.1. Obxectivos**
 - 1.2. Actividades**
 - 1.3. Sala e equipamento**
- 2. NORMAS DE USO COMÚN DO ESPAZO ASOCIATIVO**
 - 2.1. Destinatarios e requisitos de uso**
 - 2.2. Servizos**
 - 2.3. Calendario**
 - 2.4. Condicións de funcionamento**
 - 2.5. Distribución de horario de uso do espazo asociativo**
- 3. CESIÓN DE USO DO ESPAZO ASOCIATIVO**

CONTROL DE MODIFICACIÓN		
Nº EDICIÓN	APARTADOS MODIFICADOS	DATA DE APROBACIÓN
0		19/10/2015
1	Revisión xeral	Subdirección de Calidade

1. ESPAZO ASOCIATIVO DA XERENCIA DE XESTIÓN INTEGRADA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

O Espazo Asociativo da Xerencia de Xestión Integrada de Santiago de Compostela é un lugar orientado a promover a comunicación directa entre os pacientes e as asociacións de pacientes. As asociacións de pacientes teñen como finalidade prestar un apoio adicional aos pacientes e as súas familias en aspectos que complementan a atención prestada nos diferentes centros sanitarios.

1.1. Obxectivos

O Espazo Asociativo responde aos seguintes obxectivos:

- Facilitar as funcións das asociacións de pacientes relativas a información, asesoramento, orientación e captación de interesados.
- Promover a interacción entre as asociacións e os centros sanitarios na actividade diaria
- Crear un entorno de coñecemento mutuo entre as asociacións, os profesionais e a propia Xerencia.

1.2. Actividades

As actividades a realizar no Espazo Asociativo terán como finalidade a información, asesoramento, orientación e captación de pacientes e familias interesadas por parte das asociacións de pacientes.

O Espazo Asociativo é un lugar destinado exclusivamente aos fins sinalados, excluindo outros usos, tales como o mantemento de reunións ordinarias das asociacións ou o estudo individual de casos.

En particular, este espazo non debe utilizarse para ningún fin ou accións que non estean directamente relacionadas cos obxectivos sinalados.

1.3. Sala e equipamento

O espazo está composto por un despacho cunha superficie de 5 metros cadrados situado na planta 0 do Hospital Clínico Universitario de Santiago, e equipado con mobiliario, recursos informáticos e teléfono.

2. NORMAS DE USO COMÚN DO ESPAZO ASOCIATIVO

A Xerencia garantirá que a cesión conxunta do espazo asociativo ás asociacións de pacientes obedeza a criterios de equidade, flexibilidade e eficiencia, atendendo aos requisitos de uso común determinados no presente protocolo.

2.1. Destinatarios e requisitos de uso

Poderán facer uso do Espazo Asociativo todos os membros das Asociacións de Pacientes que tramitaran a cesión temporal de uso deste espazo, nas condicións que se determinan neste documento.

2.2. Servizos

Cesión temporal de espazos comúns e recursos técnicos para os obxectivos e actividades contempladas neste protocolo.

2.3. Calendario

Anualmente, a Xerencia elaborará un calendario no que se detalla o plan de presenzas no espazo, determinando os días e horario asignado a cada asociación, en base ás solicitudes de cesión recibidas e autorizadas. Este calendario estará accesible en todo momento para as asociacións e os pacientes, e será actualizado cando se produzan variacións na planificación inicial.

2.4. Condicións de funcionamento

- Todas as asociacións usuarias teñen idénticos dereitos de uso e aproveitamento do espazos, recursos e servizos, adecuándose á dispoñibilidade destes.
- Todas as persoas e entidades usuarias teñen iguais obrigas respecto á correcta utilización do espazo, recursos e servizos, conforme ao presente protocolo e outras posibles normativas internas aplicables.
- A cesión de uso do espazo por parte da Xerencia ten carácter temporal e está suxeita ás necesidades de todas as asociacións en conxunto.
- Toda entidade, grupo, asociación, colectivo ou persoa usuaria adecuará o desenvolvemento das súas actividades ás condicións, horario e calendario

establecidos pola Xerencia.

- O Espazo é compartido por varias asociacións e persoas, sen que poida ser considerado de uso exclusivo da asociación que o utiliza, podendo darse os reajustes precisos co obxecto de optimizar ao máximo o seu aproveitamento e o cumprimento dos obxectivos establecidos.
- O uso do Espazo é gratuíto para as asociacións.
- Os horarios establécense, en todo caso, como límites de utilización. Como norma xeral, os diferentes espazos e servizos funcionarán de 08:00 h. a 19:00 h. .

2.5. Distribución de horario do uso do espazo

- As asociacións poderán facer uso desta instalación dentro dos horarios e o calendario establecido polo centro a tal efecto.
- As asociacións non poderán facer uso do local no horario que teña asignado outra asociación.
- O máximo de horas de uso por cada asociación poderá delimitarse dependendo das actividades a realizar e do tempo de uso dispoñible para as asociacións interesadas.
- O uso do local en horario libre dispoñible estará aberto á participación de calquera asociación, debendo esta prevelo con anticipación e comunicalo á Xerencia con antelación mínima de 1 semana a través do correo electrónico xerencia.santiago@sergas.es .
- A Xerencia será a encargada de distribuír os horarios entre as diferentes asociacións, procurando chegar a un consenso entre todas elas sobre a planificación de uso do Espazo acorde ás necesidades de tódolos interesados.

3. CESIÓN DE USO DO ESPAZO

As asociacións interesadas deben solicitar de forma escrita ante a Xerencia de Xestión Integrada de Santiago de Compostela o uso temporal do Espazo Asociativo (Anexo I) mediante o correo electrónico xerencia.santiago@sergas.es.

Unha vez recibida a conformidade da Xerencia para o uso do Espazo están comprometidas ao seu uso adecuado, atendendo ás seguintes normas:

- Destinar o Espazo Asociativo á realización das actividades para as que se autoriza o uso do local, axustándose aos obxectivos establecidos.
- Utilizar coidadosamente as instalacións, servizos e equipamento dispoñibles. Os danos que se orixinen por negligencia ou mal uso das instalacións ou recursos serán reparados pola asociación que corresponda.
- Para o acceso ao local nos horarios asignados, os representantes das respectivas asociacións deben dirixirse ao persoal de seguridade do centro, ubicado na entrada principal do Hospital Clínico, para a apertura do local e para o seu peche ao finalizar as actividades previstas
- Dar conta á Xerencia das modificacións que poidan xurdir na realización das súas actividades e comunicar calquera eventualidade que poida dificultar a boa marcha do servizo.
- Ao finalizar a súa actividade, cada asociación deixará o local en perfectas condicións de uso para a seguinte asociación que por quenda lle corresponda, comunicando por escrito á Xerencia calquera incidencia ou anomalía de funcionamento, roturas, deficiencias ou incumprimento do disposto no presente protocolo.
- Cumprir as normas de seguridade e hixiene do centro no uso do Espazo asignado.

De forma expresa non está permitido nas instalacións:

- Almacenar efectos ou bens propios da entidade, agás nos casos en que se solicite previamente e se reciba autorización expresa.
- Colocar carteis, publicidade ou elementos decorativos sen a autorización previa do centro. De forma especial, queda prohibida toda publicidade que sexa contraria aos dereitos humanos e principios éticos fundamentais.
- Introducir mobiliario, equipamento técnico ou informático, ou software informático sen a autorización expresa previa do centro.
- Non se permite comer agás nas dependencias destinadas a tal fin.
- O acceso de animais, agás o establecido pola normativa vixente para os cans guías.

ANEXO I: SOLICITUDE DE CESIÓN DE USO TEMPORAL DO ESPAZO ASOCIATIVO. XERENCIA DE XESTIÓN INTEGRADA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

D./Dona _____ con NIF nº _____,
 declaro que actúo en representación da Asociación
 _____ con CIF nº _____,
 teléfono _____ e domicilio fiscal

EXPÓN que:

- Estou interesado/a na concesión de uso temporal do espazo asociativo da Xerencia de Xestión Integrada de Santiago de Compostela, situada no Hospital Clínico Universitario, coa finalidade de desenvolver as actividades de información, asesoramento, orientación e captación de pacientes e familias interesadas, con preferencia polo seguinte horario:

Días/ mes	Horario

- Declaro coñecer e aceptar o protocolo de funcionamento establecido sobre o uso do espazo, e comprométome a cumprilo con responsabilidade en nome da asociación á que represento.

SOLICITO:

- A concesión do uso temporal do espazo asociativo da Xerencia de Xestión Integrada de Santiago.

Santiago de Compostela, a ____ de _____ de 20__

Solicitante	Conformidade do Xerente ____/____/____
Asdo.:	Asdo.:

A/a. XERENTE DA XERENCIA DE XESTIÓN INTEGRADA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA